



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว

เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการประชาชน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว ได้แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งที่ 521 / 2556 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2556 เพื่อทำหน้าที่ สำรวจกระบวนการบริการประชาชนและพิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

องค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว จึงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการประชาชน จำนวน 18 กระบวนการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2556

จ.ส.ต.

(ประทวน แสนสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว



**แผนปฏิบัติการ**  
**ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน**

**จัดทำโดย**

**องค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว**  
**อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร**

## บทนำ

เพื่อให้การปรับปรุงกระบวนการงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว สอดคล้องกับ มาตรา 52 แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.2546 ที่ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐาน การบริหารที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบล ปางตาไว จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชน โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนทุกส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการ บริการประชาชน เป็นคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สำรวจกระบวนการบริการประชาชนและพิจารณาลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตลอดจนหากเห็นว่ากระบวนการบริการที่กระทรวงมหาดไทยได้ แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปแล้ว หากยังไม่สอดคล้อง หรือเหมาะสมกับพื้นที่ให้ดำเนินการปรับปรุงด้วย

**ขั้นตอนที่ 2** คณะทำงานได้ประชุมพิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดย พิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการจากขั้นตอนและระยะเวลาที่ปฏิบัติเดิมลงร้อยละ 30 – 50 ตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ซึ่งคณะทำงานได้ดำเนินการอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน มีการศึกษา การวิเคราะห์ที่ใช้หลักการเทคนิควิธีการเข้ามาช่วยด้วย โดยได้ใช้หลักการทั่วไปในการลดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ดังนี้

(1) “ตัด” ได้แก่ การตัดทอนหรือยุบส่วนที่ไม่จำเป็นออก นับว่าเป็นเรื่องสำคัญยิ่งในการ ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพราะการทำงานในสิ่งที่ไม่จำเป็นนั้นเป็นการสิ้นเปลืองโดยเปล่า ประโยชน์และเป็นการทำงานที่สูญเปล่า

(2) “รวม” ได้แก่ การรวมส่วนที่เหลือหรือส่วนที่จำเป็นเข้าด้วยกันแล้วปรับปรุงให้ดีขึ้น เมื่อได้ตัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออกไปแล้วก็ต้องจัดระบบงานใหม่ โดยเอากระบวนการบริการที่เหลือและส่วนที่จำเป็น ต่างๆ มารวมกันแล้วปรับปรุงให้ดีขึ้น นำงานที่คล้ายๆ กันมารวมเข้าด้วยกัน

(3) “เปลี่ยนขั้นตอน” ได้แก่ การลำดับขั้นตอนการทำงานใหม่ ให้กระชับสั้นกว่าที่ เป็นอยู่เดิม หรือการสับเปลี่ยนขั้นตอนใหม่เพื่อให้การทำงานคล่องตัวยิ่งขึ้น

(4) “ทำให้ง่าย” ได้แก่ การทำงานให้ง่ายหรือปรับปรุงส่วนที่จำเป็นให้ดีขึ้นในการ ปฏิบัติงานนั้นมักจะมียางที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนมีขั้นตอนมาก ควรทำกระบวนการให้เรียบง่ายขึ้น เพื่อทุกคนได้ เข้าใจง่าย

(5) “ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เข้าช่วย” การมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยโดยเฉพาะการนำ ระบบ IT เข้ามาใช้ในสำนักงานจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้อง

เมื่อองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวนี้แล้ว จะทำให้การ พิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการจากเดิมลงกระทำได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 คณะทำงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
เพื่อประชาชน ทุกกระบวนการบริการ โดยได้กำหนดว่า เรื่องใด จะสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการ ได้ในปีใด และครบทุกกระบวนการภายในปีใด

ขั้นตอนที่ 4 ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

## แบบสำรวจเพื่อเสนอขอลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการงานบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ		ที่เสนอปรับปรุงใหม่		หมายเหตุ
			ที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน	จำนวนระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	
1	งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	ส่วนการคลัง	4	5 นาที / ราย	3	2 นาที / ราย	
2	งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ส่วนการคลัง	4	5 นาที / ราย	3	2 นาที / ราย	
3	งานจัดเก็บภาษีป้าย	ส่วนการคลัง	4	5 นาที / ราย	3	2 นาที / ราย	
4	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	สำนักงานปลัด	4	1 วัน / ราย	3	2 ชม. / ราย	
5	ช่วยเหลือสาธารณภัย	สำนักงานปลัด / ส่วนโยธา	3	10 นาที / ราย	ดำเนินการทันที	-	
6	รับแจ้งเรื่องรวร้องทุกข์	สำนักงานปลัด	4	7 วัน / ราย	3	3 วัน / ราย	
7	รับคำร้องช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	5	10 นาที / ราย	3	5 นาที / ราย	
8	รับคำร้องช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนคนพิการ	สำนักงานปลัด	5	10 นาที / ราย	3	5 นาที / ราย	
9	รับคำร้องช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผู้ป่วยเอดส์	สำนักงานปลัด	6	10 นาที / ราย	4	5 นาที / ราย	
10	งานบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	สำนักงานปลัด	4	10 นาที / ราย	3	5 นาที / ราย	
11	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ส่วนสาธารณสุขฯ	4	20 นาที / ราย	3	10 นาที / ราย	
12	งานบริการให้คำปรึกษาส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	สำนักงานปลัด	5	20 นาที / กลุ่ม	3	10 นาที / กลุ่ม	
13	งานบริการข้อมูลทางการศึกษา	ส่วนการศึกษาฯ	4	20 นาที / ราย	3	10 นาที / ราย	

แบบสำรวจเพื่อเสนอขอลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการงานบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ		ที่เสนอปรับปรุงใหม่		หมายเหตุ
			ที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน	จำนวนระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	
14	การขนส่งอาหารเสริมนมโรงเรียน	ส่วนการศึกษาฯ	2	1 วัน / 6 โรงเรียน	1	ครึ่งวัน / 6 โรงเรียน	
15	งานอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	ส่วนโยธา	4	10 นาที / ราย	3	5 นาที / ราย	
16	การยื่นขออนุญาตให้เสียง	ส่วนสาธารณสุขฯ	4	2 วัน	4	1 วัน	เพิ่มใหม่
17	การขออนุญาตติดป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	ส่วนสาธารณสุขฯ	2	3 วัน	2	2 วัน	เพิ่มใหม่
18	การขออนุญาต ประกอบกิจการ	ส่วนสาธารณสุขฯ	4	3 วัน	4	1 วัน	เพิ่มใหม่

**แผนปฏิบัติการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
บัญชีกระบวนการงานบริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร**

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการงานบริการ	หน่วยดำเนินการ	การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ				
			ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
1	งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	ส่วนการคลัง	→				
2	งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ส่วนการคลัง	→				
3	งานจัดเก็บภาษีป้าย	ส่วนการคลัง	→				
4	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	สำนักงานปลัด		→			
5	ช่วยเหลือสาธารณภัย	สำนักงานปลัด / ส่วนโยธา		→			
6	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	สำนักงานปลัด		→			
7	รับคำร้องช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน	สำนักงานปลัด			→		
8	รับคำร้องช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน	สำนักงานปลัด			→		
9	รับคำร้องช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน	สำนักงานปลัด			→		
10	งานบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	สำนักงานปลัด			→		
11	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ส่วนสาธารณสุขฯ			→		
12	งานบริการให้คำปรึกษาส่งเสริมอาชีพและ	สำนักงานปลัด			→		
13	งานบริการข้อมูลทางการศึกษา	ส่วนการศึกษาฯ			→		
14	การขนส่งอาหารเสริมนมโรงเรียน	ส่วนการศึกษาฯ			→		

**แผนปฏิบัติการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
บัญชีกระบวนการงานบริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร**

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการงานบริการ	หน่วยดำเนินการ	การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ				
			ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
15	งานอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรถยนต์หรือเค	ส่วนโยธา			→		
16	การยื่นขออนุญาตให้เสียง	ส่วนสาธารณสุขฯ				→	
17	การขออนุญาตติดป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	ส่วนสาธารณสุขฯ				→	
18	การขออนุญาต ประกอบกิจการ	ส่วนสาธารณสุขฯ				→	